



Alla Prof.ssa Disalvo Maria Giuliana  
ATTI- ALBO ON LINE  
SITO WEB sez PON

**Oggetto:** *Incarico Tutor interno* –Progetto “ *E...STATE CON NOI 2.0*”

Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) POC “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1 A 10.2.2 A. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

Codice Progetto **Progetto 10.1.1A** – FDRPOC-PU -2022-262 “ *E..STATE CON NOI 2.0*” nota MIUR AOOGABMI- 53714 del 21/06/2022  
**CUP: G54C22000740001**

**LETTERA D’INCARICO  
PER PRESTAZIONE ATTIVITA’ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL’ART. 25 DEL Dlgs. 165/2001**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazioni d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1A 10.2.2°. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 124 del 26/05/2022;

**VISTA** la lettera MI indirizzata all’Istituto - prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 – di formale autorizzazione dei progetti e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice id. Prog.: *10.1.1A-FDRPOC-PU-2022- 262* per un importo complessivo autorizzato € 20.328,00);

**VISTA** l'assunzione al programma annuale 2022 prot. 3762/U del 30/06/2022;  
**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto delibera n. 31 del 08/07/2020;  
**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;  
**VISTA** la nota MI prot. AOGABMI/53714 del 21/06/2022 autorizzazione progetto;  
**VISTA** la determina 14/12/2022 PROT. N. 6247/U;  
**VISTA** l'istanza da lei presentata prot. n. 6402/e del 22/12/2022, corredata da curriculum vitae, con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nei moduli formativi:  
 Modulo n. 1 "Un tuffo a scuola"  
**VISTA** la graduatoria definitiva delle figure professionali Esperto e Tutor da impiegare nell'ambito del progetto con prot. n. 335/U del 24/01/2023;  
**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 335 del 24/01/2023;

### INCARICA

La Prof.ssa Disalvo Maria Giulia, nata a Cerignola (FG) il 13/08/1978 C.F. DSLMGL78M53C514R quale docente **Tutor Interno** relativo al progetto "E..STATE CON NOI 2.0":

Tipologia Modulo	Titolo del Modulo N.	Descrizione	n. ore	n. destinatari
Educazione motoria, sport, gioco didattico	1 Un tuffo a scuola	Riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo	30 h.	<b>Studenti secondaria di I grado</b>

La Prof.ssa Disalvo Maria Giulia si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Tutor" nel modulo "Un tuffo a scuola"

#### Durata della prestazione:

- la prestazione consiste in n. 30 ore complessive di attività didattica afferente al progetto in oggetto e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al termine delle attività progettuali da espletare;

#### Corrispettivo della prestazione:

- il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 30.00 orarie, ossia come onnicomprensiva dei contributi previdenziali ed assistenziali e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello Stato. La liquidazione verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla segreteria scolastica:
  - Foglio firme debitamente compilato e firmato;
  - Caricamento sulla Piattaforma "GPU" di tutte le parti che gli competono;

In caso di rinuncia o impedimento del Tutor si procederà allo scorrimento della graduatoria approvata. Qualora il numero dei partecipanti scenda sotto il limite di 9 alunni, per 2 incontri consecutivi, il modulo verrà terminato con effetto immediato.

**Compiti del Tutor:** il/la docente dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato n. 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

- predisporre gli spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'aperto;
- organizzazione dello spostamento, se necessario, degli alunni;
- coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti segnalando al Dirigente Scolastico qualora i numeri dei partecipanti dovesse scendere al di sotto del numero minimo previsto dal progetto;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- trasmissione al responsabile del sito Web dell'istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- mantenere il contatto con i consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare la restituzione dei risultati di verifica;
- curare la documentazione didattica (materiali e contenuti) in forma cartacea, multimediale in piattaforma;
- collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

#### **Obblighi accessori:**

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione: Il docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi ai sensi del D.gs, n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Pubblicità:**

- il presente documento, viene pubblicato, in data odierna all'Albo on-line e nella sezione dedicata ai PON dell'istituto, sul sito [www.compensivodeamicis.edu.it](http://www.compensivodeamicis.edu.it)  
L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

P.R.

**La Dirigente Scolastica Reggente**  
Prof.ssa Anna Antonietta Lamacchia