

Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186
e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it -

Sito WEB di Istituto:

<http://www.icgiovanni23.gov.it/joomla3/> - Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J11



ISTITUTO COMPRESIVO
"GIOVANNI XXIII"
S. FERDINANDO DI PUGLIA
Prot. 0002900 del 12/10/2018
06-12 (Uscita)

Verbale 01 del GOP Gruppo Operativo di Piano

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)"

Codice progetto 10.2.1A- FSEPON-PU-2017-320 "Attivamente"

Codice progetto 10.2.2A- FSEPON-PU-2017- 546 "Crescere nel futuro con competenza"

Il giorno 12/10/2018, alle ore 15.00 presso la Presidenza del Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII sito in Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT), si è riunito il GOP ristretto composto dal Dirigente Scolastico Antonio CATAPANO e la DSGA Nunzia Caterina BORRACCINO per discutere i seguenti punti all'O.d.G:

Punto 1: Insediamento GOP.

Punto2:Esamina dei documenti relativi alla programmazione PON 2014-2020, alla candidatura conseguente all'avviso e alla approvazione e realizzazione del Piano PON FSE COMPETENZE DI BASE -Progetti 10.2.1A- FSEPON-PU-2017-320 "Attivamente" e progetto 10.2.2A- FSEPON-PU-2017- 546 "Crescere nel futuro con competenza"

Punto 3:Ricognizione delle prerogative e ambiti operativi del GOP in relazione alla complessità delle azioni di avvio del progetto e alla definizione dei profili delle figure di progetto in accordo con Avviso pubblico Prot. 1953 del 21/02/2017

Punto 4: Predisposizione bando interno per individuazione dei Referenti per la Valutazione dei due progetti approvati. Pubblicizzazione.

Punto 5. all'OdG Esame della Piattaforma GPU e SIF 2020

Punto 1: Insediamento GOP

In data odierna, 12 ottobre 2018 il GOP "Gruppo Operativo di Piano" si insedia per procedere all'organizzazione di tutte le attività necessarie per la gestione del PON in oggetto. Il GOP è stato costituito con nota prot. 2793 del 03/10/2018 e si compone, nella sua versione "ristretta", del D.S. Antonio Catapano, subentrato dal 01/09/2018 come Reggente di questa Scuola, e la DSGA Nunzia C. Borraccino che, in questa sede, fungerà da segretario verbalizzante.

Punto 2: Esamina dei documenti relativi alla programmazione PON 2014-2020, alla candidatura conseguente all'avviso e alla approvazione e realizzazione del Piano PON FSE COMPETENZE DI BASE - Progetti 10.2.1A- FSEPON-PU-2017-320 "Attivamente" e progetto 10.2.2A- FSEPON-PU-2017- 546 "Crescere nel futuro con competenza"

I componenti il GOP ripercorrono l'iter che va dall'emanazione dell'Avviso Pubblico Prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 alla presentazione della candidatura e all'approvazione del progetto, al fine di pianificare le azioni necessarie alla corretto svolgimento dei PON nell'ambito dell'azione generale del nostro istituto per l'anno scolastico 2018-2019.

Vengono esaminate nello specifico:

- i Manuali predisposti dal MIUR per con cui sono state diramate istruzioni per l'avvio e l'attuazione dei progetti finanziati dal Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la Scuola – competenze ambienti per l'apprendimento";
- La nota AOODGEFID/204 del 10/01/2018 con cui il MIUR ha autorizzato questa istituzione scolastica ad attuare, nell'a.s. 2018/2019, il seguente piano Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo – FSE presentato ai sensi dell'avviso pubblico n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi:
 - Codice progetto 10.2.1-FSEPON-PU-2017-320 "Attivamente" per un ammontare complessivo di € 10.164,00
 - Codice progetto 10.2.2-FSEPON-PU-2017-546 "Crescere nel futuro con competenza" per un ammontare complessivo di € 44.905,20
- La nota prot. 259 del 24/01/2018 con cui i predetti progetti sono stati formalmente assunti al Programma Annuale e.f. 2018;
- tutte le delibere che gli OO.CC. di questo istituto hanno assunto relativamente alla motivazione/fattibilità/regolamentazione delle azioni da intraprendere per una corretta realizzazione del Piano;
- dei compiti del GOP ristretto ed allargato come da costituzione operativa del 03/10/2018, prot. N. 2793;

Punto 3: Ricognizione delle prerogative e ambiti operativi del GOP in relazione alla complessità delle azioni di avvio del progetto e alla definizione dei profili delle figure di progetto in accordo con Avviso pubblico Prot. 1953 del 21/02/2017

Sulla base dell'Avviso con i suoi allegati e delle Linee guida e norme di riferimento e dei Manuali operativi predisposti dal MIUR, vengono delineate tutte le azioni per la progressiva attuazione dei PON autorizzati che vedono nel GOP l'appropriato organismo tecnico per presiedere adeguatamente alle operazioni di implementazione del Piano PON. Nella definizione degli ambiti di azione del GOP definiti con la già citata nota prot. 2793 del 03/10/2018, sono contemplate tutte le prerogative di detto organo adeguate alla complessità del compito come di sopra esposte. I convenuti, quindi, riepilogano le figure da coinvolgere per gli interventi e progetti formativi per il miglioramento delle competenze di che devono essere selezionati sulla base dell'importanza sottolineata nell'Avviso e secondo i criteri deliberati dagli OO.CC. di questa Scuola. Quindi si deve procedere all'emanazione di Bandi di selezione rivolti, in primis, al personale docente interno della scuola, per reperire:

n. 02 Referenti per la Valutazione (01 Referente per ognuno dei progetto di cui si compone il piano autorizzato),

n. 11 Esperti (01 per ogni modulo di cui si compongono i Progetti),

n. 11 Tutor (01 per ogni modulo di cui si compongono i Progetti).

Il personale ATA (Assistenti Amm.vi e coll. Scol.ci) da coinvolgere nelle necessarie attività di supporto alla realizzazione del PON in discorso verrà individuato tramite Circolare Interna tra coloro che daranno la propria disponibilità.

Si concorda che per la progettazione degli interventi gli esperti, i tutor e i referenti della valutazione devono attenersi ad un'avvertenza importante: le attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo sono di tipo aggiuntivo rispetto alla programmazione ordinaria delle istituzioni scolastiche. Pertanto, tali attività formative vanno programmate in aggiunta alle attività curriculari, vale a dire oltre l'orario di servizio per i docenti e per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) e nel rispetto delle disposizioni impartite a valere sul PON 2014-2020.

Punto 4: Predisposizione bando interno per individuazione dei Referenti per la Valutazione dei due progetti approvati. Pubblicizzazione.

I presenti passano quindi a stilare il Bando di selezione per reperire tra il personale docente interno di questa Scuola n. 02 Referenti per la Valutazione per la realizzazione dei Moduli dei Progetti di seguito indicati

- Progetto 10.2.1A- FSEPON-PU-2017-320 "Attivamente" (N. 01 Referente)

n	Obiettivo specifico	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Tipologia di Destinatari	Numero di destinatari	Ore
MODULO 1	10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Linguaggi e multimedialità	"FANTAVOLANDO"	Alunni scuola Infanzia	20	30
MODULO 2	10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Espressione creativa-corporea	"NONSOLOCAPRIOLE"	Alunni scuola Infanzia	20	30

- Progetto 10.2.2A- FSEPON-PU-2017- 546 "Crescere nel futuro con competenza" (N. 01 Referente)

n	Obiettivo specifico	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Tipologia di Destinatari	Numero di destinatari	Ore
MODULO 1	10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Potenziamento delle competenze di base ITALIANO	"TUTTI IN PISTA CON L'INTERVISTA!"	Alunni 1^^ e 2^^ scuola Secondaria di I grado	20	30
MODULO 2	10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Potenziamento delle competenze di base MATEMATICA	"GIOCOMATICA"	Alunni 4^^ e 5^^ scuola Primaria T.N.	20	30
MODULO 3	10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Potenziamento delle competenze di base MATEMATICA	"L'OFFICINA DELLA MATEMATICA"	Alunni 1^^ e 2^^ scuola Secondaria di I grado	20	30
MODULO 4	10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Potenziamento delle competenze di base ITALIANO	"UN VIAGGIO NEL FUMETTO"	Alunni 4^^ e 5^^ scuola Primaria T.P.	20	30
MODULO 5	10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi a	Potenziamento delle competenze di base ITALIANO	"GIOCHI DI PAROLE"	Alunni 4^^ e 5^^ scuola Primaria T.N.	18	30
MODULO 6	10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Potenziamento delle competenze di base INGLESE	"ENGLISH IS FUN"	Alunni 4^^ e 5^^ scuola Primaria T.N.	18	30

Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186 e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <http://www.icgiovanni23.gov.it/joomla3/> - Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J1I

MODULO 7	10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Potenziamento delle competenze di base INGLESE	"ENGLISH LIFE BITES"	Alunni 1 [^] e 2 [^] scuola Secondaria di I grado	18	30
MODULO 8	10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Potenziamento delle competenze di base SCIENZE	"#LABORATORIAMO"	Alunni scuola Secondaria di I grado	18	30
MODULO 9	10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Potenziamento delle competenze di base NUOVI LINGUAGGI	"A SCUOLA DI TEATRO"	Alunni scuola Primaria + alunni scuola Secondaria di I grado	30	30

Il Bando, la cui bozza si allega al presente verbale e ne fa parte integrante, sarà formalizzato da ognuno dei componenti il GOP per le proprie competenze (firma digitale del D.S., protocollazione e pubblicizzazione da parte del DSGA) il 13 ottobre 2018

Punto 5: Esame della piattaforma GPU

I convenuti si soffermano, quindi ad esaminare la piattaforma GPU Gestione della Programmazione Unitaria, per accertarne l'uso anche da parte delle figure di piano che verranno man mano selezionate. Si prende contezza anche della nuova struttura del Sistema Informativo Fondi (SIF 2020) che, tramite la "Scrivania", ha organizzato un nuovo canale di comunicazione con l'Autorità di Gestione.

La seduta viene tolta alle ore 18.30

Letto, approvato e sottoscritto

San Ferdinando di Puglia, 12 ottobre 2018

La DSGA
Nunzia Caterina BORRACCINO

Il Dirigente Scolastico
Antonio Catapano
*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

BANDO di selezione

REFERENTE per la VALUTAZIONE - FIGURA INTERNA

per l'attivazione di percorsi formativi afferenti al PON FSE di cui Avviso pubblico prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)"

Codice progetto 10.2.1A- FSEPON-PU-2017-320 "Attivamente"

Codice progetto 10.2.2A- FSEPON-PU-2017- 546 "Crescere nel futuro con competenza"

IL DIRIGENTE

- Visto il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- Visto l' Avviso pubblico prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)";
- vista l'azione di disseminazione della dirigenza con cui si esplicita la connessione delle finalità del PON FSE in oggetto alle priorità del PTOF Piano Triennale dell'Offerta Formativa nonché con le priorità ed i traguardi evidenziati nel RAV Rapporto di Autovalutazione e con il conseguente PdM Piano di Miglioramento dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di San Ferdinando di Puglia;
- viste la Delibere del Collegio Docenti prot. 1436 del 23/03/2017 e la Delibera Consiglio d'Istituto prot. 1462 del 24/03/2017 con cui gli OO.CC. determinavano la necessità ed opportunità di aderire alle azioni messe a bando;
- Vista la istruzione formale della candidatura al predetto avviso da parte di questa Istituzione scolastica ed il suo inoltrato effettuato il 17/05/2017 ;
- vista la Nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID 38439 del 29/12/2017 con cui l'Autorità di Gestione PON ha pubblicato la graduatoria definitiva regionale dei progetti FSE riferiti all'Avviso in oggetto indicato;
- vista la nota prot. AOODGEFID/204 del 10/01/2018
- vista la delibera 7 del Consiglio di Istituto del 30 gennaio 2018 di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato;
- vista la delibera 7 del Consiglio di Istituto 30/01/2018 di approvazione dei criteri per le procedure di individuazione e selezione di Tutor e Referenti per la Valutazioni e per l'individuazione, selezione e reclutamento Esperti che effettueranno la formazione;
- visto il DLgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- visto il Decreto Interministeriale 44/2001 del 1 febbraio "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- visto il Dlgs 50/2016 del 18 aprile Nuovo Codice degli Appalti e il Dlgs 56/2017;
- visto il Dlgs 33/2013 del 14 marzo "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- vista la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 2 del 2/2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Vista la Nota MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.
- vista la Nota MIUR di "Integrazioni e chiarimenti" n° AOODGEFID/3061 del 18/02/2016;
- visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- vista la Nota MIUR AOODGEFID prot. 34815 del 02 agosto 2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
- premesso che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- attesa la necessità di impiegare tra il personale interno n. 02 figure di **REFERENTE per la VALUTAZIONE** per supportare le attività formative dei Moduli didattici dei due Progetti autorizzati nell'ambito del Bando PON in oggetto;
- visto che il conferimento dell'incarico al personale sia esterno che interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186 e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <http://www.icgiovanni23.gov.it/joomla3/> - Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J11

EMANA

il presente bando, in esecuzione del Progetto in intestazione, di cui la premessa è parte integrante.

Art.1. Oggetto dell'Avviso

1. L'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di San Ferdinando di Puglia seleziona **2 figure di REFERENTE per la VALUTAZIONE** per la realizzazione dei Moduli dei Progetti di seguito indicati:

- Progetto 10.2.1A- FSEPON-PU-2017-320 "Attivamente" (N. 01 Referente)

n	Obiettivo specifico	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Tipologia di Destinatari	Numero di destinatari	Ore
MODULO 1	10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Linguaggi e multimedialità	"FANTAVOLANDO"	Alunni scuola Infanzia	20	30
MODULO 2	10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Espressione creativa-corporea	"NONSOLOCAPRIOLE"	Alunni scuola Infanzia	20	30

- Progetto 10.2.2A- FSEPON-PU-2017- 546 "Crescere nel futuro con competenza" (N. 01 Referente)

n	Obiettivo specifico	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Tipologia di Destinatari	Numero di destinatari	Ore
MODULO 1	10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Potenziamento delle competenze di base ITALIANO	"TUTTI IN PISTA CON L'INTERVISTA!"	Alunni 1^^ e 2^^ scuola Secondaria di I grado	20	30
MODULO 2	10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Potenziamento delle competenze di base MATEMATICA	"GIOCOMATICA"	Alunni 4^^ e 5^^ scuola Primaria T.N.	20	30
MODULO 3	10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Potenziamento delle competenze di base MATEMATICA	"L'OFFICINA DELLA MATEMATICA"	Alunni 1^^ e 2^^ scuola Secondaria di I grado	20	30
MODULO 4	10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Potenziamento delle competenze di base ITALIANO	"UN VIAGGIO NEL FUMETTO"	Alunni 4^^ e 5^^ scuola Primaria T.P.	20	30
MODULO 5	10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi a	Potenziamento delle competenze di base ITALIANO	"GIOCHI DI PAROLE"	Alunni 4^^ e 5^^ scuola Primaria T.N.	18	30
MODULO 6	10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Potenziamento delle competenze di base INGLESE	"ENGLISH IS FUN"	Alunni 4^^ e 5^^ scuola Primaria T.N.	18	30
MODULO 7	10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Potenziamento delle competenze di base INGLESE	"ENGLISH LIFE BITES"	Alunni 1^^ e 2^^ scuola Secondaria di I grado	18	30
MODULO 8	10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Potenziamento delle competenze di base SCIENZE	"#LABORATORIAMO"	Alunni scuola Secondaria di I grado	18	30
MODULO 9	10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Potenziamento delle competenze di base NUOVI LINGUAGGI	"A SCUOLA DI TEATRO"	Alunni scuola Primaria + alunni scuola Secondaria di I grado	30	30

2. Come da Nota MIUR Prot. 34815 del 2 agosto 2017 questa istituzione Scolastica indirizza il presente Avviso al **reclutamento delle professionalità interne all'Istituzione Scolastica** corrispondenti allo specifico percorso formativo che siano in grado di adempiere all'incarico e che dichiarino la loro disponibilità .

Art.2. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi alla selezione come **REFERENTE per la VALUTAZIONE**, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:

1. Essere docenti, con contratto a tempo indeterminato in primis dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" e in seconda istanza della scuola statale.
2. Possedere titoli culturali e professionali valutabili nella tabella dell'allegato 2.
3. Possedere comprovate conoscenze informatiche
4. Avere abilità relazionali
5. Avere capacità **GESTIONE ORGANIZZATIVA delle prassi di VALUTAZIONE** in particolare quelle mediate da piattaforme digitali
6. Possedere competenze di **GESTIONE documentale**
7. Corrispondere secondo veridicità alle dichiarazioni di responsabilità prodotte nella domanda

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

Art.3. Titoli e competenze del REFERENTE per la VALUTAZIONE richiesto

1. Ognuno dei **02 REFERENTI per la VALUTAZIONE** deve possedere i seguenti titoli di accesso:
 - **Laurea** : *Laurea relativa alla Classe di concorso A-22 Italiano, storia, geografia, nella scuola secondaria di I grado, A-28 Matematica e scienze, Laurea relativa alla Classe di concorso, AB25 Lingua inglese e seconda lingua comunitaria nella scuola secondaria di primo grado (Inglese); AA25 Lingua inglese e seconda lingua comunitaria nella scuola secondaria di primo grado (Francese), A-30 Musica nella scuola secondaria di I grado, A-01 Arte e immagine nella scuola secondaria di I grado, A-49 Scienze motorie e sportive nella scuola secondaria di I grado, A-56 Strumento musicale nella scuola secondaria di I grado, A-60 Tecnologia nella scuola secondaria di I grado, Laurea in Scienze della Formazione Primaria per l'indirizzo di insegnanti di scuola primaria (la laurea è abilitante sia per la scuola dell'Infanzia che per la Primaria come da DM 249/2010)*
 - **Diploma**: *1) Diploma di istituto magistrale (ex CM 130 del 2/8/2001 connesso ad abilitazione conseguita all'insegnamento) ; 2) Diplomi di scuola secondaria di II grado che consentono la partecipazione a concorsi per posti nella scuola primaria connesso ad abilitazione conseguita all'insegnamento*

L'insegnamento di sostegno non costituisce una specifica classe di concorso, ma è articolato in diverse "aree" di insegnamento alle quali si accede a seconda della specifica classe di concorso per la quale si è abilitati. Nella scuola secondaria di I grado vi è un'unica "area" (AD00), alla quale si accede quindi con tutte le abilitazioni inerenti ad una delle classi di concorso relative alla scuola secondaria di primo grado. Nella scuola secondaria di secondo grado, l'insegnamento di sostegno è articolato in quattro "aree" disciplinari differenti: l'area scientifica AD01; l'area umanistico-linguistico-letteraria AD02; l'area tecnico- professionale-artistica AD03; l'area psicomotoria AD04. A seconda del tipo di abilitazione, l'insegnante in possesso del titolo di sostegno può accedere ad una delle quattro aree. Sulla base di specifica Tabella di Corrispondenza si definisce l' area disciplinare a cui dà accesso una determinata abilitazione. Le Lauree relative alle Classi di concorso corrispondenti alle Aree disciplinari per il sostegno AD00 Sostegno nella scuola media, AD01 Sostegno - Area disciplinare scientifica nella scuola secondaria di II grado, AD02 Sostegno - Area disciplinare umanistica nella scuola secondaria di II grado, scientifica, AD03 Area disciplinare tecnica-professionale nella scuola secondaria di II grado, AD03 Area disciplinare artistica e psicomotoria nella scuola secondaria di II grado, sono già configurate nelle lauree della detta Tabella di Corrispondenza.

Art.4. Compiti ed obblighi

Il **REFERENTE per la VALUTAZIONE** selezionato ed eventualmente incaricato è tenuto a:

1. **Cooperare** con DS, DSGA e con le figure Referenti di Progetto - L'ESPERTO, il TUTOR ed opportunamente il GOP Gruppo Operativo di Piano - al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività a partire dall'implementazione del bilancio di competenze; collaborare per il rispetto della cronoprogramma prefissato, la gestione del tempo, il coordinamento tra i vari MODULI di intervento.
2. **Partecipare agli incontri** propedeutici alla realizzazione delle attività, e agli incontri in itinere che il GOP Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari.
3. **Inserire nella Piattaforma del sistema di Gestione degli interventi**, appena abilitati all'accesso per il ruolo di pertinenza, i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio dei Piani, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte, indicando l'orario d'inizio e fine della azione di valutazione e immissione dati in relazione

all'incarico assunto, producendo la documentazione relativa.

4. **Contribuire** ad accertare la correttezza e completezza dei dati preliminari e dei metadati quali l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo.
5. **Coordinare** l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto
6. **Coordinare**, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati e garantire la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze.
7. **Essere punto di riferimento** dell'ESPERTO e del TUTOR per le esigenze organizzative dipendenti dagli aspetti di valutazione dei vari MODULI quali gli outlook necessari per controllare il corretto procedere dell'intervento verso gli obiettivi prefissati ovvero la segnalazione di una necessità di correzione di strategia formativa in itinere.
8. **Raccogliere dati osservativi** sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
9. **Raccogliere dati osservativi** sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
10. **Elaborare strumenti di analisi VALUTAZIONALE** dei dati raccolti ed eventuali INDICATRI di processo, al fine di controllare l'andamento dei MODULI in correlazione agli obiettivi da raggiungere
11. **Consigliare** nel miglior modo possibile la fondamentale azione di connessione del TUTOR **con i Consigli di Classe** di appartenenza dei corsisti per con la Funzione Strumentale per i Servizi agli studenti per monitorare la ricaduta dell'intervento specie in termini di valutazione.
12. **Curare** personalmente che ciascun atto formale di propria competenza **rispetti i doveri di pubblicità** e riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il progetto PON.
13. **Garantire** l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.
14. **Relazionare** circa le proprie attività fornendo dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'intervento, producendo una report finale sul modulo svolto.
15. **Monitorare** l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali per la parte di sua competenza:
16. **Effettuare con competenza e diligenza** le azioni di propria competenza relative all'intervento.

Art.5. Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

1. **Inoltro.** Ai fini della corretta presentazione dell'istanza di partecipazione la domanda:

-va indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Giovanni XXIII" Via Ofanto 29, 76017 San Ferdinando di Puglia (BT);

- deve riportare esplicita indicazione scritta della dicitura **"SELEZIONE REFERENTE per la VALUTAZIONE PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017**

Codice progetto 10.2.1A- FSEPON-PU-2017-320 "Attivamente"

(oppure)

Codice progetto 10.2.2A- FSEPON-PU-2017- 546 "Crescere nel futuro con competenza"

(Tale indicazione va scritta sulla busta in caso di invio di domanda cartacea ovvero nella casella "oggetto" in caso di invio di domanda per PEC Posta Elettronica Certificata);

- va fatta pervenire:

- se *cartacea*, in busta chiusa e sigillata con apposizione di firma sui lembi, mediante invio di raccomandata a/r ovvero mediante consegna a mano presso la Segreteria Amministrativa dell'Istituto;
- se *digitale*, mediante invio effettuato con P.E.C. Posta Elettronica Certificata alla casella di posta certificata dell'istituzione: **fgic871016@pec.istruzione.it**
- osservando rigorosamente i termini di scadenza ossia **entro, e non oltre, le ore 12:00 del 18/10/2018**. Le candidature che dovessero pervenire oltre tale termine non saranno accettate. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito
- In nessun caso sarà possibile prendere in esame istanze pervenute con altri mezzi.

Sarà condizione di esclusione la mancanza, *se la domanda è cartacea*, della firma in calce ovvero, *se la domanda è digitale* e inviata per email, l'assenza di firma digitale *almeno* debole;

2. **Dichiarazioni.** Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza ed indirizzo e recapito telefonico di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso,
- di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni

- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale di dare il consenso al trattamento dei dati personali

3. Allegati. Alla domanda dovrà essere allegato: il *curriculum vitae* in formato europeo;

- la tabella di valutazione titoli (modulo di cui all' allegato 2) debitamente compilata;
- copia del documento di riconoscimento personale;

Art.6. Selezione delle domande

1. La selezione delle domande verrà effettuata dal G.O.P. che provvederà a comparare i curricula e tutte le documentalità richieste secondo i criteri previsti dalla rispondenza agli articoli 1,2 e 3 del presente bando.
2. Il G.O.P. può richiedere la presentazione della documentazione autocertificata.
3. Non saranno presi in considerazione titoli di studio, professionali e culturali diversi da quelli richiesti.
4. La mancata compilazione della tabella di valutazione titoli è motivo di esclusione.
5. La mancata presentazione del curriculum vitae in formato europeo è motivo di esclusione.
6. Nel caso in cui il curriculum vitae fosse stato consegnato, per altre motivazioni, negli ultimi sei mesi presso l'amministrazione dell'istituto, il candidato può ometterne l'allegazione indicando esplicitamente lo stesso come precedente. E' interesse del candidato presentare curriculum aggiornato.

Art.7. Approvazione della graduatoria

1. Al termine della selezione il G.O.P. ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola.
2. Gli esiti della selezione saranno anche comunicati direttamente ai candidati prescelti.
3. Gli interessati possono presentare reclamo al G.O.P. entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 10° giorno dalla data di sua pubblicazione, ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.
4. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervenga emendamento in "autotutela".
5. A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.
6. I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art. 54 del Dlgs 165/2001 del 30 marzo, pena la risoluzione del contratto.
7. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione

Art.8. Conferimento dell'incarico

1. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta per ogni progetto purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.
2. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, sia per causa di forza maggiore, sia per rispetto dei vincoli del bando (in particolare il numero di corsisti frequentanti inferiore al limite consentito), sia per cause imputabili ai **REFERENTE per la VALUTAZIONE** che pregiudichino il legale o opportuno proseguimento del progetto.

Art.9. Durata dell'incarico

1. Ciascun modulo, da espletarsi nel periodo OTTOBRE 2018 - MAGGIO 2019, è articolato in ore 30.
2. Il **REFERENTE per la VALUTAZIONE** individuato per ogni progetto dovrà garantire le attività necessarie all'attuazione del modulo direttamente quantificate nel numero di ore di impegno professionale come già specificato.
3. Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Art.10. Compenso

1. Il compenso attribuito corrisponderà a max **20 ore** per il progetto "Attivamente" e max **90 ore** per il progetto "Crescere nel futuro con competenza".
2. La retribuzione oraria lordo - stato è di **€ 23,22** ossia come onnicomprensiva dei contributi previdenziali ed assistenziali e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello Stato.
3. Per nessuna figura è ammissibile alcuna indennità di trasferta o altre forme di rimborso spese.
4. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186 e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <http://www.icgiovanni23.gov.it/joomla3/> - Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J11

5. In caso di interruzione dell'incarico sia per cause imputabili al **REFERENTE per la VALUTAZIONE** sia per cause di forza maggiore, non viene riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.
6. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.
7. Il **REFERENTE per la VALUTAZIONE** dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art.11. Trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso.
Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Art.12. Responsabile del procedimento amministrativo

Il responsabile del procedimento amministrativo è la DSGA Sig. Nunzia Caterina BORRACCINO che potrà essere contattata per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti: tel. 0883/621186 in orario d'ufficio (ore 11.00-13.00) dal lunedì al sabato.

Art.13. R.U.P. Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi del Dlgs 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Antonio CATAPANO quale Responsabile Unico del Procedimento.

Art.14. Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.